

Standardy ochrony dzieci

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Prywatny Ośrodek Terapii Reset jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy członek kadry traktuje dziecko z szacunkiem oraz stale uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Kadra Ośrodka Reset, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, Regulaminu Ośrodka oraz swoich kompetencji.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1.

Ośrodek Terapii – Prywatny Ośrodek Terapii Reset prowadzony przez Reset DDM Sp. zo. o. - przedsiębiorcę wpisanego do KRS nr: 001041533, REGON: 525603090, adres mailowy: reset@osrodekreset.pl

Kadra Ośrodka – terapeuci, psychologowie, psychoterapeuci i inne osoby sprawdzone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym i upoważnione do realizowania zadań, spełniający warunki w zakresie realizacji swoich kompetencji wynikające z obowiązujących przepisów prawa, m.in. z ustawy o systemie oświaty i ustawy o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów.



Podmioty współpracujące - podmioty zewnętrzne współpracujące z Ośrodkiem świadczące usługi na rzecz organizatora wypoczynku, np. agencje ochrony, firmy cateringowe, podmioty medyczne, organizacje pozarządowe, kluby sportowe.

Małoletni (dziecko) - na potrzeby niniejszego dokumentu to osoba przyjmowana do Ośrodka w wieku od 14 roku życia do ukończenia 18. roku życia.

Opiekun małoletniego - przedstawiciel ustawowy dziecka: rodzic albo opiekun; rodzic zastępczy; opiekun tymczasowy (czyli osoba upoważniona do reprezentowania małoletniego obywatela Ukrainy, który przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez opieki osób dorosłych).

Zgoda rodzica małoletniego - oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

Krzywdzenie dziecka - Krzywdzenie dziecka to każde zachowanie względem dziecka, które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniedbanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych dziecka i zakłóceniem jego rozwoju.

Wyróżnia się następujące, podstawowe formy krzywdzenia:

1. **Przemoc fizyczna wobec dziecka.** Jest to jednorazowe bądź powtarzające się działanie bądź zaniechanie, wskutek którego dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywdą stanowi rezultat



działania bądź zaniechania ze strony rodzica, opiekuna, osoby odpowiedzialnej za dziecko, posiadającej nad nim władzę lub takiej, której ufa.

2. Przemoc psychiczna wobec dziecka. Jest to przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a osobą za nie odpowiedzialną lub osobą, której dziecko ufa. Tak jak w przypadku przemocy fizycznej obejmuje zarówno działania, jak i zaniechania. Do przejawów przemocy psychicznej zaliczamy m.in.:

- 1) niedostępność emocjonalną;
- 2) zaniedbywanie emocjonalne;
- 3) relacja z dzieckiem oparta na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu;
- 4) nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem;
- 5) niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka;
- 6) niedostrzeganie lub nieuznawanie granic psychicznych między dzieckiem a osobą odpowiedzialną;
- 7) nieodpowiednia socjalizacja, demoralizacja;
- 8) sytuacje w których dziecko jest świadkiem przemocy;

3. Przemoc seksualna wobec dziecka (wykorzystywanie seksualne dziecka). Jest to angażowanie dziecka poprzez dorosłego lub inne dziecko w aktywność seksualną. Dotyczy sytuacji gdy nie dochodzi do kontaktu fizycznego (np. ekshibicjonizm, molestowanie werbalne - np. prowadzenie rozmów o treści seksualnej nieadekwatnej do wieku dziecka, komentowanie w sposób seksualny wyglądu i zachowania dziecka, zachęcanie do kontaktu z treściami pornograficznymi, *grooming* - strategie nieseksualnego uwodzenia dziecka z intencją nawiązania kontaktu seksualnego w przyszłości) i gdy do takiego kontaktu dochodzi (sytuacje takie jak: dotykanie dziecka, zmuszanie dziecka do



dotykania ciała sprawcy, stosunek seksualny). Każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem przed ukończeniem 15 roku życia jest przestępstwem. W przypadku dzieci mówimy o wykorzystaniu seksualnym, kiedy między wykorzystującym (dorosły, inne dziecko) a wykorzystywanym (dziecko) z uwagi na wiek lub stopień rozwoju zachodzi relacja władzy, opieki czy zależności. Do innej formy wykorzystywania seksualnego dzieci zalicza się wyzyskiwanie seksualne. Jest to jakiegokolwiek: faktyczne lub usiłowane nadużycie podatności dziecka na zagrożenia, przewagi sił lub zaufania - w celu seksualnym. Wyzysk seksualny obejmuje (choć nie jest to konieczne) czerpanie zysków finansowych, społecznych lub politycznych z wykorzystania seksualnego. Szczególne zagrożenie wyzyskiem seksualnym ma miejsce podczas kryzysów humanitarnych. Zagrożenie wyzyskiem seksualnym dotyczy zarówno samych dzieci, jak i opiekunów tych dzieci, mogących paść ofiarą wyzysku.

4. **Zaniedbywanie dziecka.** Jest to długotrwałe lub incydentalne niezaspokajanie fizycznych i psychicznych potrzeb dziecka. Może przyjmować formę nierespektowania praw dziecka, co w rezultacie prowadzi do zaburzeń w jego zdrowiu i/lub rozwoju. Do zaniedbywania dziecka dochodzi w relacjach dziecka z osobą zobowiązaną do opieki, wychowania, troski i ochrony.
5. **Przemoc rówieśnicza** (nękanie rówieśnicze, *bullying*). Przemoc rówieśnicza ma miejsce gdy dziecko doświadcza różnych form nękania ze strony rówieśników. Dotyczy działań bezpośrednich lub z użyciem technologii komunikacyjnych (np. za pośrednictwem Internetu i telefonów komórkowych). Przemoc rówieśniczą obserwujemy, gdy szkodliwe działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny



(powtarzalność), a ofiara jest słabsza od sprawcy bądź grupy sprawców.

Obejmuje:

- 1) przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie),
- 2) przemoc relacyjną (. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie, szantaż),
- 3) przemoc fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie),
- 4) przemoc materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów)
- 5) cyberprzemoc/przemoc elektroniczną (np. złośliwe wiadomości w komunikatorach, wpis w serwisie społecznościowym, umieszczanie w Internecie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę),
- 6) wykorzystanie seksualne - dotykanie intymnych części ciała lub zmuszanie do stosunku płciowego lub innych czynności seksualnych przez rówieśnika,
- 7) przemoc uwarunkowaną normami i stereotypami związanymi z płcią (np. przemoc w relacjach romantycznych między rówieśnikami).

Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci (Osoba odpowiedzialna) – osoba wyznaczona przez Zarząd Reset DDM Sp. zo. o., a w przypadku braku takiej osoby Prezes Zarządu Spółki - sprawujący nadzór nad prawidłowym stosowaniem standardów ochrony dziecka oraz ich aktualność.

Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka, w tym jego imię i nazwisko, adres, wizerunek.

§2 Postanowienia wstępne

1.Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich stanowią wzór norm, zasad i procedur, których celem jest zapewnienie poszanowania praw dzieci oraz przeciwdziałania



wszelkim formom ich krzywdzenia, a także zagwarantowanie im dobrostanu i możliwości ich rozwoju.

2. Wszyscy pracownicy oraz współpracownicy Spółki, niezależnie od formy prawnej współpracy, mają obowiązek przestrzegać niniejszych zasad.

3. Niniejsze Standardy określają w szczególności:

a. zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki lub organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;

b. zasady i procedurę podejmowania interwencji, w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;

c. procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”;

d. zasady przeglądu i aktualizacji standardów;

e. zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;

f. zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;

g. osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;

h. sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

i. wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;

- j. zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
- k. procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
- l. zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

§ 3.

1. Kadra Ośrodka posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. Kadra Ośrodka, w przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, przekazuje tę informację pracownikowi odpowiedzialnemu za ochronę dziecka, który podejmuje rozmowę z opiekunem. W trakcie rozmowy z opiekunem przekazuje informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywuje do przyjęcia wsparcia.
3. Terapeuta mający bieżący kontakt z dzieckiem oraz osoba odpowiedzialna za ochronę dzieci w Ośrodku w rozumieniu niniejszych standardów, monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.

§ 4.

Osoba odpowiedzialna:

- 1) przygotowuje i wdraża niniejszą procedurę oraz zapoznaje z nią kadrę Ośrodka



2) odpowiada za przeszkolenie personelu w zakresie jej stosowania i udokumentowanie tej czynności;

3) odpowiada za konsultowanie przypadków podejrzenia krzywdzenia małoletnich i podejmowanie decyzji odnośnie podjęcia interwencji zgodnie z niniejszą procedurą;
4) przygotowuje zgłoszenia do sądu opiekuńczego, organów ścigania, wnioski o wszczęcie procedury Niebieskiej Karty;
5) prowadzi rejestr interwencji i dokumentuje fakt zgłoszenia sprawy;
6) przyjmuje zgłoszenia o zdarzeniach zagrażających małoletniemu oraz udziela mu wsparcia w pierwszej kolejności. Rodzice i opiekunowie prawni, małoletni lub osoby trzecie mogą także dokonać zgłoszenia dowolnemu pracownikowi lub współpracownikowi Spółki, który niezwłocznie przekaze je Osobie odpowiedzialnej;
7) odpowiada za udostępnienie standardów ochrony dzieci na stronie internetowej Ośrodka oraz na jego terenie;
8) monitoruje stan realizacji standardów, dokonuje ich przeglądu i koordynuje ich aktualizację.

§ 5.

Do osoby odpowiedzialnej należy udzielanie wsparcia dziecku poprzez:

- 1) opracowanie planu wsparcia dziecka;
- 2) współpraca ze specjalistami udzielającymi wsparcia;
- 3) monitorowanie wsparcia udzielanego dziecku.

§ 6.

Kadra Ośrodka ma za zadanie zapewnić aby dzieci podczas terapii nie korzystały z Internetu i aby w ramach terapii uzależnień cyfrowych pokazać zasady bezpiecznego korzystania z Internetu, jak również metody ograniczenia nadmiernego korzystania z Internetu.

§ 7.

Zatrudnienie osób do pracy z dziećmi

1. Zatrudniając osoby do pracy z małoletnimi należy przeprowadzić rozmowę w zakresie dotychczasowego zatrudnienia w pracy z dziećmi, doświadczenia i wykształcenia w tym zakresie. W szczególności zatrudniający zwraca uwagę na to, czy historia zatrudnienia tej osoby nie wskazuje na skrzywdzenie w przeszłości dziecka.
2. Każdą osobę zatrudnianą w Ośrodku do prac związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi należy obowiązkowo sprawdzić w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Sprawdzenie osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę w Rejestrze odbywa się poprzez wydruk wyników wyszukiwania osoby w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, który następnie wkładany jest do akt osobowych osoby sprawdzanej. Oświadczenie pracownika/współpracownika w związku z obowiązkiem dokonania sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym znajduje się w dokumentacji zatrudnionego.
3. Osoba zatrudniana na podstawie umowy cywilno-prawnej przedkłada informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 2-3, załącza się do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności.
5. Każda osoba przyjęta do pracy z dziećmi zobowiązana jest potwierdzić, że zapoznała się z niniejszymi Standardami i zobowiązuje się je stosować.

§ 8

Zasady bezpiecznych relacji pracownik – małoletni w trakcie pobytu w Ośrodku

1. Kadra Ośrodka zobowiązana jest do podejmowania działań w taki sposób, aby nie naruszać interesów małoletnich dzieci i zapobiegać nadużyciom wobec nich, a także reagować na stwierdzone lub domniemane naruszenia zgodnie z niniejszymi Standardami.
2. Zakazana jest jakakolwiek dyskryminacja małoletnich. Kadra Ośrodka zobowiązana jest do poszanowania godności i prywatności dziecka z uwzględnieniem celów towarzyszących terapii indywidualnej i grupowej
3. Kadra Ośrodka odnosi się do małoletniego z pełnym szacunkiem i poszanowaniem jego uczuć, z jednoczesnym uwzględnieniem działań niezbędnych dla zapewnienia realizacji celów terapii i dbałością o poszanowanie postanowień Regulaminu Ośrodka
4. Umożliwia się małoletniemu prowadzenia swobodnej rozmowy i zadawania pytań, upewnienie się, że małoletni ma świadomość, jaki jest cel jego terapii oraz jaki będzie jej przebieg;
5. Kadra Ośrodka realizuje terapię małoletnich z uwzględnieniem ich wieku, stanu dojrzałości emocjonalnej, stanu zdrowia psychicznego i fizycznego a także jego szczególnej sytuacji (niepełnosprawności, zaburzeń, sytuacji rodzinno-osobistej), sposób komunikacji powinien być dostosowany do metody terapii małoletniego i jego możliwości;
6. Kontakt z małoletnim odbywa się z poszanowaniem jego praw i w jego trakcie niedopuszczalne jest wypowiadanie się wobec małoletniego z użyciem wulgarnych, obraźliwych lub uwłaczających słów lub gestów lub zawierających podtekst seksualny (czy romantyczny);
7. Zakazane jest utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych kadry Ośrodka. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli kierownictwo



Ośrodka nie zostało o tym poinformowane, nie wyraziło na to zgody i nie uzyskało zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci;

8. Kadra Ośrodka nie proponuje dzieciom alkoholu ani nielegalnych substancji, jak również nie używa ich w obecności dzieci;
9. Kadra Ośrodka nie przyjmuje pieniędzy ani prezentów od dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Nie wchodzi w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
10. Niedopuszczalne jest stosowanie jakichkolwiek form przemocy wobec małoletniego;
11. Z wyjątkiem konieczności podjęcia pilnej interwencji w celu zabezpieczenia życia, zdrowia dziecka lub innych dzieci, kadra Ośrodka unika kontaktu fizycznego z małoletnim, oceniając ewentualne jego podjęcie z punktu widzenia konkretnej sytuacji, zgodnie z zasadami współżycia społecznego. W szczególności dozwolony jest kontakt, którego celem jest udzielenie małoletniemu pomocy, przy czym każdorazowo taki kontakt musi być obiektywnie uzasadniony (przykładowo ochrona przed niebezpieczeństwem, opatrzenie skaleczenia) albo należy uzyskać zgodę małoletniego na jego podjęcie (np. uspokojenie dziecka poprzez kontakt fizyczny: przytulenie, wzięcie za rękę itp.). Bezwzględnie zakazane jest podejmowanie działań, które mogłyby zostać uznane za niestosowne, w tym mające podtekst seksualny albo mające znamiona przemocy lub naruszenia integralności fizycznej małoletniego.
12. Pracownicy i współpracownicy, wykonując swoje obowiązki, w sposób szczególny dbają o potrzeby dzieci z niepełnosprawnościami, dostosowując swoje działania i komunikaty do potrzeb małoletniego.
13. Kadra Ośrodka unikają nawiązywania prywatnych znajomości z małoletnimi za pośrednictwem internetu, w tym mediów społecznościowych, a wszelka komunikacja odbywa się oficjalnymi kanałami dopuszczonymi do użytku w Ośrodku.

- 
14. Kadra Ośrodka uwzględnia bezpieczeństwo dzieci oraz zapewnia szybki dostęp do pomocy medycznej (dostęp do apteczki, wezwanie służb medycznych lub przewiezienie na wizytę lekarską)
 15. Małoletni i kadra Ośrodka są zakwaterowani w osobnych pokojach w przypadku prowadzenia terapii weekendowych.
 16. Każde nieodpowiednie zachowanie (w tym zachowanie mogące mieć znamiona krzywdzenia dzieci, w szczególności stosowanie przemocy wobec dzieci) członka personelu powinno być natychmiast zgłoszone do przełożonego lub Osoby Odpowiedzialnej. Do dokonania zgłoszenia uprawnione i zobowiązane są wszystkie osoby, które były świadkami nieodpowiedniego zachowania (np. inni pracownicy, współpracownicy, małoletni, rodzice itp.).
 17. Jeśli zachowanie członka personelu wypełnia znamiona przestępstwa Osoba odpowiedzialna zawiadomi o zdarzeniu organy ścigania.
 18. W przypadku, gdy pracownik lub współpracownik nie wywiązuje się z obowiązków przewidzianych w niniejszych Standardach, w szczególności nie reaguje w sposób odpowiedni na przypadki krzywdzenia dzieci ponosi odpowiedzialność kontraktową na zasadach wskazanych w umowie lub dyscyplinarną na podstawie przepisów kodeksu pracy

§ 9.

Kontakty z małoletnimi przed i po zakończonej terapii

1. Kontakt z małoletnim powinien odbywać się wyłącznie w czasie przygotowania, odbycia i zakończenia terapii oraz dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków kadry Ośrodka.

- 
2. Kadry nie wolno zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi w innych miejscach, po zakończonej terapii, chyba że z inicjatywy małoletniego za zgodą jego opiekuna lub inicjatywy opiekuna.
 3. Kadra Ośrodka powinna kontaktować się z dziećmi poprzez służbowe a nie prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
 4. Jeśli dziecko i jego opiekun dzieci są osobami bliskimi lub znajomymi członka kadry, podczas kontaktów towarzyskich, ten członek kadry jest zobowiązany do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci oraz ich opiekunów.
 5. Po zakończeniu terapii kadra Ośrodka jest zobowiązana do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z terapią dziecka zarówno w trakcie trwania zatrudnienia¹ jak i po jego ustaniu.

§10

Bezpieczeństwo w kontaktach online

1. Każdy członek kadry jest świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyk wynikających z rejestrowania prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także własnych działań w Internecie.
2. Członek kadry nie może używać swoich prywatnych kont w mediach społecznościowych do publikowania informacji związanych z pracą z dziećmi i jest w tym zakresie zobowiązany do przestrzegania Regulaminu Ośrodka. Wszelka tego

¹ Poprzez zatrudnienie należy rozumieć zarówno zawarcie umowy o pracę jak i umów o charakterze cywilno-prawnym



rodzaju komunikacja nie może być prowadzona poprzez media społecznościowe ale wyłącznie zabezpieczony kanał komunikacji elektronicznej (mailowej) Ośrodka, ewentualnie telefonicznie i ustnie w sposób uwzględniający zasady ochrony prywatności i danych osobowych.

3. Członkowi kadry nie wolno nawiązywać kontaktów z dzieckiem znajdującym się pod opieką poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
4. W trakcie zajęć czy innych aktywności w Ośrodku, dzieci nie powinny używać urządzeń elektronicznych², co wynika także z Regulaminu Ośrodka.
5. W trakcie terapii weekendowej w Ośrodku nie odbywa się żadna komunikacja internetowa.
6. Zabronione jest komunikowanie się z dziećmi poprzez czaty internetowe, strony z grami, komunikatory internetowe.

§ 11

Zasady bezpiecznych relacji dziecko – dziecko

1.1 W trakcie pobytu w Ośrodku i na terapii należy:

1. Traktować kolegów/koleżanki z należyтым szacunkiem.
2. Słuchać innych, gdy mówią, nie przerywaj innym, gdy się wypowiadają.
3. Pamiętać, że każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra osobistego innych osób.
4. Przestrzegać zasad bezpieczeństwa i innych postanowień Regulaminu obowiązujących Ośrodka (nie narażaj innych na niebezpieczeństwo).

² Chodzi o zapobieżenie nagrywaniu, robieniu zdjęć.

- 
5. Konflikty rozwiązywać w sposób pokojowy: • Wyciszyć się, uspokoić, powstrzymać niepotrzebną kłótnię, zanim dziecko straci nad sobą kontrolę, a konflikt się tylko nasili. • Wskazywać co jest problemem, co jest przyczyną nieporozumienia, czego dziecko oczekuje. • Słuchać co mówi druga osoba, jakie są jej odczucia, czego ona oczekuje. • Upewnić się, że rozmówca powiedział wszystko odnośnie swoich odczuć. • Wymyśleć rozwiązanie, które będzie satysfakcjonujące dla wszystkich stron. • Pamiętać, że w razie niemożności rozwiązania konfliktu, zawsze należy się zwrócić się o pomoc do terapeuty.
 6. Nie być obojętnym gdy komuś dzieje się krzywda, zawsze poinformować o tym terapeutę prowadzącego terapię lub inną osobę obecną w Ośrodku
 7. Ośrodek jest także wspólnotą - nie należy stwarzać sytuacji, w których koleżanki i koledzy czuliby się celowo pomijani, izolowani.
 8. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej innego dziecka.
 9. Szanować przestrzeń intymną swoich kolegów i koleżanek, nie dotykać kolegi/koleżanki w sposób, który może być uznany za nieprzystojny lub niestosowny.
 10. Nie wyśmiewać, obgadywać, ośmieszać, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać innych Podopiecznych Ośrodka.
 11. Nie wypowiadać się w sposób obraźliwy o rodzicach kolegów i koleżanek i pracownikach Ośrodka.
 12. Nie zwracać się w sposób wulgarny do innych.
 13. Pamiętać, że żarty, które nie bawią drugiej osoby, nie są żartami i taką zabawę słowną natychmiast należy przerywać.
 14. Być tolerancyjnym - szanować odmienny wygląd, przekonania, wierzenia, poglądy innych.
 15. Szanować prawo innych do prywatności, nie przeglądać prywatnych rzeczy.
 16. Nie nagrywać ani rozpowszechniać wizerunku kolegi/koleżanki w czasie terapii a po jej zakończeniu rozpowszechnianie wizerunków kolegów bez ich wyraźnej zgody może



narażać małoletniego od lat 16 i opiekunów prawnych dziecka na odpowiedzialność prawną.

17. Szanować rzeczy osobiste i mienie kolegów/koleżanek i pożyczać rzeczy jedynie za ich zgodą.

18. Nie namawiać innych do krzywdzenia.

19. Dostosować się do Regulaminu Ośrodka i pamiętać o niedopuszczalności przynoszenia do Ośrodka niedozwolonych substancji, nie zachęcać innych do ich przynoszenia i stosowania.

20. Każdy ma prawo do poszanowania swojej godności i jeśli dziecko doznaje krzywdy lub jest świadkiem krzywdzenia innego Podopiecznego Ośrodka to należy niezwłocznie o tym poinformować terapeutę lub innego dorosłego obecnego na terenie Ośrodka.

1.2. Jeśli podjęto interwencję z powodu krzywdzenia rówieśniczego, ewaluacja i weryfikacja zasad bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi odbywa się po każdej sytuacji kryzysowej.

§ 12

Szkolenia

1. Każdy członek kadry Ośrodka posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.

2. Każdy członek kadry uczestniczy w organizowanych lub rekomendowanych przez Osobę odpowiedzialną lub inną wyznaczoną przez Reset DDM Sp. zo.o. szkoleniach dotyczących ochrony dzieci. Szkolenia są dostosowane do roli jaką członek kadry Ośrodka pełni w procesie przygotowania i realizacji terapii.

- 
3. Członkowie kadry pracujący bezpośrednio z dziećmi odbywają specjalistyczne szkolenie, które dotyczy tematyki związanej z ich obowiązkami względem dzieci znajdujących się pod ich opieką.
 4. W przypadku stałej grupy pracowników szkolenie odbywa się dla niej minimum raz na 2 lata.
 5. Po aktualizacji standardów członkowi kadry są informowani o wprowadzanych zmianach, a w razie potrzeby szkolenie jest powtarzane.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka

§ 13

1. Procedury interwencji mają na celu wspieranie kadry Ośrodka w realizowaniu prawnego i społecznego obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka.
2. Celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia dziecka, udzielenie mu ochrony w celu zapewnienia mu bezpieczeństwa
3. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
4. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
 - 1) przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem),

- 
- 2) inna forma krzywdzenia, niebędąca przestępstwem, taka jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie,
 - 3) zaniedbanie potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).

5. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:

- 1) osoby dorosłe (pracownicy, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych),
- 2) inne dziecko.

§ 14

- 1. Osobą odpowiedzialną lub inna osoba wyznaczona przez Zarząd Reset DDM Sp. zo.o prowadzi interwencję (wskazany terapeuta).
- 2. Pracownicy i współpracownicy Ośrodka, niezależnie od zajmowanego stanowiska, powinni zachować czujność i reagować na nieprawidłowe lub budzące wątpliwości okoliczności, które mogą świadczyć o tym, że dziecko jest krzywdzone, tj. w szczególności doświadcza przemocy fizycznej lub psychicznej (w tym w formie online), jest zaniedbywane lub doświadcza przemocy seksualnej, w tym w przypadkach doświadczania przez dziecko przemocy ze strony bliskich mu osób. Kadra Ośrodka udziela małoletniemu odpowiedniego wsparcia i pomocy, zwłaszcza w przypadku, gdy małoletni o taką pomoc się zwróci. Małoletni jest uprawniony do zwrócenia się o pomoc do każdego członka kadry Ośrodka, a każdy członek personelu zobowiązany jest do podjęcia działań zgodnych z niżej ustalonymi procedurami.
- 3. Pracownicy i współpracownicy, w sytuacji uzasadnionego podejrzenia lub informacji o krzywdzeniu dziecka, niezwłocznie zawiadamiają Osobę



odpowiedzialną, która podejmuje decyzję odnośnie dalszych kroków. W przypadku gdy Osoba odpowiedzialna nie jest w stanie zająć się sprawą pracownik lub współpracownik zawiadamia swojego przełożonego lub Zarząd Reset DDM Sp. zo.o.

4. W przypadku zaistnienia podejrzenia wskazanego w ust. 3, pracownik lub współpracownik odnotowuje oznaki świadczące o krzywdzeniu dziecka w karcie informacyjnej lub dokumentacji wewnętrznej dotyczącej dziecka, wraz z informacjami uzyskanymi od małoletniego i jego opiekuna lub rodzica.
5. W przypadku wskazanym w ust. 3 Spółka podejmuje interwencję prowadząc konsultacje wśród kadry Ośrodka, a także, o ile jest to zasadne i nie zagraża dobru małoletniego, kontaktując się z bezpośrednio z rodzicami lub opiekunami małoletniego i informując ich o zaistniałej sytuacji. W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że małoletni doświadcza krzywdzenia stanowiącego przestępstwo na szkodę małoletniego ze strony jego rodziców lub opiekunów Ośrodek może podjąć następujące działania:

- a. Wypełnić formularz NK-A, wszczynający procedurę Niebieskiej Karty (będącej potwierdzeniem, że w rodzinie dochodzi do stosowania przemocy);
- b. Złożyć wniosek do odpowiedniego sądu opiekuńczego o wgląd w sytuację rodziny;
- c. Zawiadomić organy ścigania (policję, prokuraturę) o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

6. W przypadku bezpośredniego zagrożenia dla życia i zdrowia małoletniego każdy członek kadry Ośrodka jest zobowiązany do niezwłocznego wezwania Policji lub innych służb ratunkowych.

7. Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia małoletniego występuje wtedy, gdy:

- a. małoletni ujawnił pracownikowi lub współpracownikowi fakt krzywdzenia,
- b. osoba trzecia ujawniła pracownikowi lub współpracownikowi podejrzenie krzywdzenia dzieci, a obserwacje pracownika lub współpracownika potwierdziły ten fakt z wysokim prawdopodobieństwem,



c. terapeuta lub inny współpracownik zaobserwował krzywdzenie albo okoliczności, które wskazują na wysokie prawdopodobieństwo krzywdzenia, np. dziecko ma na sobie ślady krzywdzenia (ślady stosowania przemocy fizycznej, np. zadrapania, zasinienia), dziecko jest zaniedbane, brudne, zachowuje się inaczej niż zazwyczaj (np. zaczęło używać wulgarnego języka, zachowuje się niestosownie, jest apatyczne albo nadmiernie pobudzone, jego wypowiedzi budzą niepokój), dziecko jest obiektem niepokojących zachowań lub wypowiedzi rówieśników (prześladowanie rówieśnicze);

8. Postanowienia powyższe stosują się odpowiednio, gdy kadra Ośrodka poweźmie wiadomość o krzywdzeniu małoletniego po zakończeniu świadczenia na jego rzecz usług.

9. Z każdej przeprowadzonej interwencji zgodnie z niniejszym paragrafem sporządza się notatkę. Notatka musi zawierać informację m.in. o przyczynach interwencji oraz podjętych działaniach. Spółka archiwizuje notatki w rejestrze interwencji, prowadzonym przez Osobę Odpowiedzialną za realizację Standardów. Rejestr interwencji prowadzony jest w formie pisemnej.

10. Terapeuta w porozumieniu z Osobą odpowiedzialną, o której mowa w par. informuje opiekuna o ciążyącym na nim obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny lub opiekuńczy, lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej). Jeżeli poinformowanie opiekuna dziecka jest sprzeczne z dobrem dziecka lub niemożliwe, odstępuje się od tego obowiązku.

11. Po poinformowaniu opiekunów zgodnie z punktem poprzedzającym, Zarząd Reset DDM Sp. zo. o. składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej.

§ 15

Krzywdzenie dziecka przez członka kadry Ośrodka

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez członka kadry Ośrodka, osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. W przypadku gdy jest oczywiste, że członek kadry Ośrodka dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę i nie zachodzi potrzeba natychmiastowego powiadamiania właściwych instytucji, osoba odpowiedzialna za interwencje bada wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchuje osobę podejrzaną o krzywdzenie, dziecko krzywdzone oraz innych świadków zdarzenia. W przypadku ustalenia, że naruszenie dobra dziecka było znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby.
3. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka przez członków kadry Ośrodka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do niezwłocznego poinformowania Zarząd Reset Sp. zo. o. a także zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 16

Krzywdzenie dzieci przez inne dzieci

- 
1. Kadra Ośrodka - terapeuci i osoby współpracujące zobowiązani są do zwracania uwagi oraz reagowania na niewłaściwe zachowania małoletnich w stosunku do innych małoletnich.
 2. Małoletni zobowiązani są odpowiedniego zachowania w stosunku do innych małoletnich oraz innych osób na terenie Ośrodka, zgodnego z obowiązującym w nim Regulaminem, zasadami współżycia społecznego, adekwatnie do wieku małoletniego oraz stopnia jego rozwoju emocjonalnego. Małoletni zobowiązani są do odnoszenia się do innych osób, w tym innych małoletnich z szacunkiem i w sposób kulturalny.
 3. W szczególności zakazane jest podejmowanie przez małoletnich działań takich jak:
 - a. stosowanie przemocy lub nakłanianie do jej stosowania w jakimkolwiek zakresie i formie, w tym także w za pośrednictwem środków elektronicznych, co dotyczy zarówno przemocy fizycznej, psychicznej, jak i seksualnej;
 - b. naśmiewanie się, obrażanie, znieważanie innych osób;
 - c. rozpowszechnianie wśród innych małoletnich materiałów szkodliwych-niebezpiecznych lub niezgodnych z prawem (np. zawierające treści dyskryminujące, pornograficzne, przedstawiające przemoc);
 - d. rozpowszechnianie wizerunku lub danych osobowych innych osób bez ich zgody.
 4. Opiekunowie prawni współpracują z kadrami Ośrodka celem zapewnienia, aby zachowanie małoletnich spełniało wymogi opisane powyżej.

§ 17

Plan wsparcia

1. Po zakończonej interwencji, w przypadku kontynuacji terapii na rzecz małoletniego, Osoba odpowiedzialna dokona oceny, czy konieczne jest ustalenie planu wsparcia małoletniego, zasięgając opinii zaangażowanych dotychczas



terapeutów lub innych współpracowników. Plan wsparcia jest włączany do realizowanej wobec podopiecznego Ośrodka terapii.

2. Przy tworzeniu planu wsparcia bierze się pod uwagę sytuację osobistą dziecka, jego potrzeby emocjonalne, wiek oraz szczególne potrzeby wynikające ze zdarzenia będącego przyczyną interwencji. Plan może obejmować w szczególności ustalenie wskazówek odnośnie sposobu komunikacji z małoletnim, określone działania w ramach dalszej terapii, a także przeprowadzenie dalszych rozmów lub spotkań z małoletnim, jego opiekunami prawnymi lub rodzicami.

3. W planie wsparcia uwzględnione zostają:

a. Sposoby odizolowania dziecka od źródeł zagrożenia

b. Zakres wsparcia oferowanego dziecku przez Ośrodek

c. Skierowanie dziecka do innego specjalistycznego ośrodka, jeśli zachodzi taka potrzeba

4. Plan wsparcia będzie omówiony z dzieckiem, jego opiekunem lub opiekunem niekrzywdzącym

Rozdział IV

Zasady dostępu dzieci do Internetu

§ 18



1. Za zagrożenia związane z użytkowaniem przez dzieci Internetu i mediów elektronicznych uznaje się:

- 1) dostęp do treści nielegalnych, min. materiałów przedstawiających seksualne wykorzystywanie dziecka; materiały przedstawiające twardą pornografię, treści propagujące rasizm i ksenofobię, inne nielegalne treści skierowane przeciwko bezpieczeństwu dzieci, na przykład: propagowanie lub pochwalanie zachowań o charakterze pedofilskim, materiały utrwalające wizerunek nagiej osoby lub osoby w trakcie czynności seksualnej przy użyciu przemocy, groźby bezprawnej lub podstępnej albo rozpowszechniane bez jej zgody, treść pornograficzne udostępniane małoletniemu, uwodzenie dziecka poniżej 15 r.ż. przez Internet, tzw. child grooming, zjawisko szantażu na tle seksualnym (określane również jako „sextortion”).
- 2) dostęp do treści szkodliwych i nieodpowiednich m.in. treści obrazujących przemoc, obrażenia fizyczne, prezentujących drastyczne sceny, śmierć, okrucieństwo wobec zwierząt, treści nawołujących do podejmowania działań autodestrukcyjnych (samookaleczeń, pro-ana, samobójstw, zażywania szkodliwych substancji, w tym środków psychoaktywnych niezidentyfikowanych jednoznacznie jako narkotyki itp.), treści nawołujących do przemocy, przestępczości, radykalizacji (również sekty) i ekstremizmu, patostreamy, treści dyskryminacyjnych oraz pornograficznych.
- 3) dostęp do szkodliwych i nieodpowiednich kontaktów online oraz usług online - m.in. presja rówieśnicza, cyberprzemoc, grooming, szantaż na tle seksualnym, aktywność seksualna jako źródło dochodu osób nieletnich, hazard online,

reklamy niedostosowane do wieku, media społecznościowe niedostosowane do wieku.

- 4) dostęp do szkodliwych i ryzykownych zachowań - np. podejmowanie wyzwań online, seksting, wywieranie presji, stosowanie przemocy z wykorzystaniem technologii informacyjnych i komunikacyjnych.

2. Ośrodek Reset nie zapewnia Podopiecznym dostępu do Internetu z uwagi na zakres swojej działalności – terapia uzależnień cyfrowych

3. Nie dopuszcza się dzieci do korzystania z prywatnego sprzętu elektronicznego należącego do członka kadry.

4. Podczas terapii stacjonarnej i weekendowej zapewniony jest stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu i zagrożeniach związanych z uzależnieniami cyfrowymi.

Rozdział V

Monitoring stosowania standardów

§ 19

1.Osoba odpowiedzialna wdraża i monitoruje stosowanie. Dane osobowe oraz kontaktowe Osoby odpowiedzialnej udostępnia się w takim sam sposób jak tekst niniejszych Standardów. W przypadku braku wyznaczenia Osoby Odpowiedzialnej jej obowiązki wykonuje Prezes Zarządu.

2.Do obowiązków osoby wskazanej w ust. 1 należy:

- przygotowanie i wdrożenie niniejszej procedury oraz zapoznanie z nią personelu;
- przeszkolenie personelu w zakresie jej stosowania i udokumentowanie tej czynności;
- konsultowanie przypadków podejrzenia krzywdzenia małoletnich i podejmowanie decyzji odnośnie podjęcia interwencji zgodnie;

- przygotowanie zgłoszenia do sądu opiekuńczego, organów ścigania, wniosku o wszczęcie procedury Niebieskiej Karty;
- prowadzenie rejestru interwencji i dokumentowanie faktu zgłoszenia sprawy.

3. Osoba wskazana w ust. 1 jest także odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu oraz udzielenie mu wsparcia w pierwszej kolejności. Rodzice i opiekunowie prawni, małoletni lub osoby trzecie mogą także dokonać zgłoszenia dowolnemu pracownikowi lub współpracownikowi Ośrodka, który niezwłocznie przekaze je Osobie odpowiedzialnej.

5. Na wniosek terapeutów i innych członków personelu Ośrodka wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i przekazuje je Osobie odpowiedzialnej

Rozdział VI

Przepisy końcowe

§ 20

1. Standardy wchodzi w życie z dniem 10 maja 2024 r.
2. Standardy, w tym w wersji skróconej dla dzieci, zostają umieszczone na stronie internetowej podmiotu www.resetosrodek.pl i udostępnione na tablicy ogłoszeń na terenie Ośrodka, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci.
3. Podmioty współpracujące, w przypadku, gdy ich działalność obejmuje kontakt z dziećmi, są zobowiązane do przestrzegania niniejszych Standardów.



Załącznik nr 1 Karta interwencji

Imię i nazwisko dziecka		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
Opis podjętych działań, innych niż interwencja	Data	Działanie
Spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka	Data	Opis spotkania
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	• zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, • wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, • inny rodzaj interwencji. Jaki?	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli podmiot uzyskał informacje o wynikach działania własnego/działania rodziców/ opiekunów prawnych	Data	Działanie

Załącznik nr 2 Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Miejscowość, dnia r.

Prokuratura Rejonowa w.....¹

L. dz.....

Zawiadamiający:

Imię i nazwisko lub nazwa instytucji

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

..... wobec małoletniego

..... (imię i nazwisko, data urodzenia) przez

..... (imię i nazwisko domniemanego
sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez (imię i nazwisko
pracownika) czynności służbowych (informacja o charakterze czynności, np.
aktywności w trakcie wypoczynku) (imię i
nazwisko dziecka), dziecko ujawniło

.....².



Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa

.....

.....

.....

.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniego wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

.....

podpis pracownika
podejmowanie interwencji

.....

podpis osoby odpowiedzialnej za

Załączniki:

1. Dokument upoważniający do reprezentacji, wystawiony przez organizatora wypoczynku
2. Ew. inne dokumenty

¹Zawiadomienie należy złożyć do prokuratury rejonowej właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.

²Opis sytuacji, która miała miejsce. Należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np.: kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo).

Załącznik nr 3 Wzór wniosku o wgląd w sytuację dziecka/rodziny

Miejscowość....., dnia

Sąd Rejonowy w

L. dz.....

Wnioskodawca:

Imię i nazwisko lub nazwa instytucji

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

Uczestnicy postępowania:

(imiona i nazwiska rodziców/opiekunów małoletniego)

ul

(adres zamieszkania)

dane małoletniego:

(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego

..... (imię i nazwisko
dziecka, data urodzenia) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Opis sytuacji zagrożenia dobra dziecka

.....
.....
.....

Mając powyższe fakty na uwadze, można przypuszczać, że dobro małoletniej/małoletniego jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniej i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony³.

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

.....
podpis pracownika

.....
podpis osoby
odpowiedzialnej za podejmowanie
interwencji

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentacji zgłaszającego.
2. Ew. inne dokumenty
3. Odpis pisma

³ Można dodać: wnoszę, aby sąd powiadomił o wszczęciu postępowania z urzędu lub braku podstaw do jego wszczęcia z urzędu.



Uwaga: Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, nie zaś miejsce zameldowania.

Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.

Załącznik nr [] Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony dzieci i zobowiązaniu do ich przestrzegania

Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony dzieci i zobowiązaniu do ich przestrzegania

.....

Miejscowość i data

Ja, oświadczam, że
zapoznałam/-em się z polityką ochrony dzieci (w tym zasadami bezpiecznych relacji
personel - dziecko) obowiązującą w i zobowiązuję się jej
ich przestrzegania.

.....

podpis